



Der 1781 gegründete HOFFMANN UND CAMPE VERLAG mit seinem Imprint ATLANTIK ist ein renommierter Publikumsverlag, der zur GANSKE VERLAGSGRUPPE gehört. HOFFMANN UND CAMPE veröffentlicht sowohl Belletristik als auch Sachbücher von großen deutschen und internationalen Autor*innen wie Wolf Haas, Rebecca Solnit, Matthias Politycki, Claire Messud, Francis Fukuyama, Naomi Klein und Jaron Lanier. Bei ATLANTIK erscheint u.a. das Gesamtwerk von Agatha Christie und George Simenon.

Für den Standort Hamburg suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Assistenz des verlegerischen Geschäftsführers und des Lektorats (m/w/d) in einem renommierten Publikumsverlag (Vollzeit)

Diese Aufgaben warten auf Sie:

Assistenz des Geschäftsführers

- Unterstützung des Geschäftsführers in allen Belangen
- Vorbereitung von Präsentationen, Konferenzen und Sitzungen aller Art
- Verwaltung und Organisation
- Aufbereitung und Weitergabe von Informationen
- Terminmanagement
- Reiseorganisation
- Kostenabrechnung

Lektoratsassistentz

- Unterstützung des Lektorats in den Produktionsabläufen
- Betreuung eigener Projekte
- Programm- und Datenpflege
- Sichtung möglicher Projekte
- Lizenzanfragen und Recherchen
- Schnittstelle zur Buchhaltung
- On- und Offboarding von Mitarbeitern

Diese Anforderungen erfüllen Sie:

Abgeschlossenes Volontariat oder Praktikum in einem Publikumsverlag, sehr gute Englischkenntnisse

Sie haben einen sicheren Auftritt, arbeiten vorausschauend, sorgfältig und selbstorganisiert, Sie denken mit, sind flexibel und belastbar, loyal, diskret, verantwortungsbewusst und behalten in jeder Situation die Übersicht.

Das bieten wir Ihnen:

Sie sind der engste Mitarbeiter des verlegerischen Geschäftsführers in einem traditionsreichen Publikumsverlag mit einem Programm am Puls der Zeit. Sie sind in Lektoratsabläufe involviert, haben die Möglichkeit, eigene Projekte eigenständig zu betreuen und nehmen an wichtigen Konferenzen und Sitzungen teil.

Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Bewerbung unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung.

ausschließlich per E-Mail an: vivien.schlaegel@hoca.de

Hoffmann und Campe Verlag GmbH, Personalabteilung, Harvesthuder Weg 42, 20149 Hamburg